

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от 20.01. 2014г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СОШ №4

Л.А. Скопцова
« 20 » 01. 2014г.



СОГЛАСОВАНО

с Общественным советом

Протокол от 20.01. 2014г. № _____

Председатель Л.А. Березенцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников МБУ СОШ №4 г.о. Тольятти

И. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников МБУ СОШ №4 (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления в части распределения средств, направляемых на стимулирование педагогических и непедагогических работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, а также настоящим положением.

II. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями критериев показателей эффективности деятельности педагогических и непедагогических работников. Представление данного перечня на утверждение директору.

2.2. Долевое распределение частей стимулирующего фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников МБУ СОШ №4 в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, утверждаются приказом директора.

II. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется Педагогическим советом и утверждается приказом по школе. В состав комиссии могут входить члены администрации школы, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, председатель или члены профсоюзного комитета (при его наличии).

3.2. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.3. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек согласно квоте:

- председатель комиссии – 1;
- представители работников школы – не менее 2;
- представители работодателя – не менее 2.

IV. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии

4.1. Председатель Комиссии избирается общим голосованием членов Педагогического совета из числа членов комиссии простым большинством голосов.

4.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет любой член комиссии, который утверждается решением Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии и дается под роспись всем членам комиссии для ознакомления.

5.7. Комиссия работает на общественных началах.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

6.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии; добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

6.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель комиссии принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.